

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Toplantı/Karar Tarihi: 29.07.2026

Toplantı Karar Sayısı: 32

GÜNDEM:

1. Ulusal ve uluslararası projelerin takibine yönelik iş akış süreçlerinin belirlenmesi,
2. Koordinatörlüğümüz web sayfasında yer alan “Kurum Dışı Proje Başvuru İzleme Formu” ile “Kurum Dışı Proje Değerlendirme Sonucu İzleme Formu”nun gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması,
3. BAP ara raporu, sonuç raporu ve dijital bilgilendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların planlanması,
4. Kurum dışı proje başvurularının takibine ilişkin mevcut sorunların değerlendirilmesi ve çözüm önerilerinin görüşülmesi.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

KARAR 1.

- “Ulusal ve Uluslararası Araştırma Projeleri Başvuru ve Sonuçlanma Süreci”ne yönelik iş akış planının ekte sunulduğu şekliyle kabul edilmesine ve güncel formun web sayfasında yayımlanmasına,

KARAR 2.

- Üniversitemiz “Kurum Dışı Proje Başvuru İzleme Formu” ile “Kurum Dışı Proje Değerlendirme Sonucu İzleme Formu”nun güncellenmesine ve güncel formların Koordinatörlüğümüz web sayfasında yayımlanmasına,

KARAR 3.

- BAP kapsamında yürütülen projelere ilişkin ara rapor, sonuç raporu ve dijital bilgilendirme süreçleri değerlendirilmiş; ön inceleme aşamalarında tespit edilen tekrar eden uygunsuzlukların azaltılması ve süreçlerin daha etkin, verimli ve standart bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına
- “Yapılan değerlendirme sonucunda, ara raporların önemli bir bölümünün proje takviminde ilgili dönemde gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetleri yeterli düzeyde yansıtmadığı, literatür çalışmalarının eksik olduğu ve/veya bilimsel içeriğin yeterli düzeyde hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Bu nedenle, çok sayıda ara raporun ön kontrol aşamasında gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla proje yürütücülerine iade edildiği görülmüştür. Ayrıca, düzeltme amacıyla verilen 15 günlük süre içerisinde raporlarını yeniden sisteme yükleyemeyen proje yürütücülerinin bazı durumlarda sonuç raporlarını süresi içerisinde teslim etmekte güçlük yaşadığı; sistemsel işleyişe bağlı olarak sonuç raporlarının yüklenmesi ve teslim edilmesi süreçlerinde aksaklıklar meydana gelebildiği değerlendirilmiştir.”
- Sonuç raporlarının incelenmesi sonucunda, raporların hazırlanması ve sisteme yüklenmesi süreçlerinde aşağıda belirtilen hususların tekrar eden uygunsuzluklar arasında yer aldığı tespit edilmiştir:

1. BAP Koordinatörlüğüne teşekkür bölümünün raporda yer almaması,
2. Lisansüstü tez projelerinde “Tez Projesi Sonuç Raporu” şablonu yerine “Araştırma Projesi Sonuç Raporu” şablonunun kullanılması,
3. Öngörüler ve Çıktılar Formunun eksik veya hiç yüklenmemesi,

4. Lisansüstü tez projelerinde Enstitü Yönetim Kurulu kararının sisteme yüklenmesinden önce sonuç raporunun teslim edilmeye çalışılması,
5. İstenilen belgelerin eksik veya yanlış formatta sisteme yüklenmesi.

- Komisyon tarafından ayrıca, BAP Koordinatörlüğü web sayfasının araştırmacılar açısından temel bilgi kaynaklarından biri olduğu değerlendirilmiş; süreçlerde karşılaşılan tekrar eden hataların azaltılması, proje yürütücülerinin ihtiyaç duyduğu bilgilere kolay erişiminin sağlanması ve raporlama süreçlerinde standartlaşmanın desteklenmesi amacıyla dijital bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda; planlanan iyileştirme faaliyetlerinin proje yürütücülerinin BAP süreçlerine ilişkin farkındalıklarını artıracak, raporlamada karşılaşılan şekilsel ve içeriksel hataların azaltılmasına katkı sağlayacak, raporların ilk incelemede kabul edilme oranını artıracak ve BAP süreçlerinin daha etkin, verimli ve standart bir şekilde yürütülmesini destekleyeceği değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, aşağıdaki iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine,

1. Ara rapor ve sonuç raporlarının hazırlanması ve sisteme yüklenmesi sırasında dikkat edilmesi gereken tüm hususları içeren standart **Ara Rapor Kontrol Listesi** ve **Sonuç Raporu Kontrol Listesi (Checklist)** hazırlanmasına,
2. Ara rapor ve sonuç raporlarının hazırlanması ve sisteme yüklenmesi süreçlerini adım adım açıklayan kısa bilgilendirme videolarının hazırlanmasına,
3. Hazırlanan bilgilendirme videolarının üniversitenin YouTube kanalı ile BAP Koordinatörlüğünün diğer kurumsal sosyal medya hesaplarında yayımlanmasına,
4. Ara rapor ve sonuç raporlarına ilişkin örnek doldurulmuş raporlar ile örnek formların hazırlanarak BAP Koordinatörlüğü web sayfasında duyuru ve bilgilendirme materyali olarak yayımlanmasına,
5. Hazırlanan kontrol listeleri, örnek raporlar ve bilgilendirme videoları hakkında tüm akademik personele kurumsal e-posta sistemi aracılığıyla bilgilendirme yapılmasına,
6. BAP Koordinatörlüğü web sayfasının içerik yönetimi, tasarımı ve güncelliğinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bu hususta sorumlu personel görevlendirilmesine,
7. BAP Koordinatörlüğü web sayfasının güncelliğinin aylık olarak düzenli şekilde kontrol edilmesine, güncelliğini yitiren içeriklerin revize edilmesine ve gerekli duyuruların zamanında yayımlanmasına,
8. Hazırlanan kontrol listeleri ve bilgilendirme materyallerinin yeni proje başvuruları ile ara rapor ve sonuç raporu hazırlama süreçlerinde aktif olarak kullanılmasına,
9. İyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını müteakip, ön kontrol aşamasında düzeltme amacıyla iade edilen ara rapor ve sonuç raporu sayılarının önceki dönemlere ait verilerle karşılaştırılarak süreç performansının analiz edilmesine,
10. Hazırlanan rehber ve bilgilendirme materyallerinin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla proje yürütücülerine yönelik memnuniyet anketi uygulanmasına,
11. Memnuniyet anketi sonuçları, raporların ön kontrolden iade edilme oranları, BAP Koordinatörlüğü web sayfasına ilişkin aylık güncellik kontrol sonuçları, web sayfası ziyaret istatistikleri ve bilgilendirme videolarının görüntülenme verilerinin birlikte değerlendirilerek gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine,

KARAR 4.

Birim tarafından takip edilen proje türlerine ilişkin yürütülen değerlendirmeler sonucunda, proje başvuru ve takip süreçlerinde aşağıda belirtilen aksaklıkların bulunduğu tespit edilmiştir:

1. Ülke merkezli Erasmus+ projelerinde, HED kapsamındaki projeler dışındaki proje türleri için bir kuruluş adına belirli sayıda başvuru kotası bulunmaktadır. Söz konusu kotanın takibi BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılmakla birlikte, bazı araştırmacıların proje başvurusu öncesinde Koordinatörlüğe bilgi vermediği veya başvuru sürecine ilişkin bilgileri son aşamada ilettiği tespit

edilmiştir. Bu durumun, Koordinatörlüğün başvuru süreçlerini zamanında ve sağlıklı bir şekilde takip etmesini güçleştirdiği ve kuruluşun başvuru kotasının etkin biçimde izlenmesinde aksaklıklara neden olabildiği değerlendirilmiştir.

2. Merkezî projelerde proje başvurularının sistem üzerinden gerçekleştirilmesi ve başvuru aşamasında Rektör imzasına ihtiyaç duyulmaması nedeniyle, bazı araştırmacıların proje başvurusu öncesinde BAP Koordinatörlüğüne bilgi vermediği; bazı durumlarda ise başvuru gerçekleştirildikten sonra proje bilgilerini içeren Excel dosyasını Koordinatörlüğe ilettiği tespit edilmiştir. Bu durumun, kurumun ilgili proje çağrılarındaki başvuru, koordinatörlük ve ortaklık/partnerlik durumlarının zamanında takip edilmesini güçleştirdiği değerlendirilmiştir.
3. Çatı program niteliğindeki proje türleri, farklı alanlara yönelik çok sayıda çağrıyı bünyesinde barındırmaktadır. Araştırmacıların bu çağrılara yaptıkları başvurulara ilişkin bilgileri Koordinatörlüğümüze iletmeleri üzerine söz konusu bilgiler otomasyon sistemine kaydedilmektedir. Ayrıca, başvurusu kabul edilen ve bütçesi kurum tarafından takip edilecek Avrupa Birliği projeleri de sisteme işlenmektedir. Bununla birlikte, başvuru bilgilerinin Koordinatörlüğümüze zamanında iletilmemesi durumunda proje takip mekanizmasının etkinliğinin olumsuz etkilendiği görülmüştür.
4. Son açıklanan TÜBİTAK 1001 ve TÜSEB proje çağrıları kapsamında, BAP Koordinatörlüğünün bilgisi dışında başvurusu gerçekleştirilen ve kabul edilen projelerin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu durumun, BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen proje takip ve izleme mekanizmasının bütüncül ve etkin bir şekilde işletilmesini güçleştirdiği değerlendirilmiştir.
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda; proje başvuru ve takip süreçlerinde ortaya çıkan söz konusu aksaklıkların giderilmesi, proje başvurularına ilişkin kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, başvuru ve kabul süreçlerinin düzenli ve zamanında takip edilmesi ve BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen proje izleme mekanizmasının daha etkin hâle getirilmesi amacıyla konunun AR-GE Üst Kuruluna iletilmesine,

oy birliği ile karar verilmiştir.

Kuruluş	Proje Türü
TÜBİTAK	1001, 1002,1003, 1004, 1005, 1007, 1601, 3001, 3501, BİDEB-2218, BİDEB-2232, 3005, 1505, 1071
TÜSEB	Sistem Biyolojisi Ve Biyoinformatik Stratejik Ar-Ge Proje Çağrısı
	A Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı
	B Grubu Ar-Ge Proje Çağrısı
	Yüksek Lisans Öğrencilerine Yönelik A2 Proje Destek Programı
	Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı
	Öncelikli Ar-Ge Yapay Zekâ Tabanlı Tıbbi Görüntü İşleme Proje Çağrısı
	Doktora / Tıpta Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik A Grubu Acil Ar-Ge Proje Çağrısı
	AKADEMİSYENLERE Ve UZMANLARA YÖNELİK A4 PROJE DESTEK PROGRAMI
AB	*Erasmus+ Ülke Merkezli Projeler Ka1 (152-153-154 You)
	*Erasmus+ Ülke Merkezli Projeler Ka2 (210 Hed, Adu, Vet, Sch, You / 220 Hed, Adu, Vet, Sch, You)
	**Erasmus+ Merkezî Projeler (Capacity Building Edu, Vet, Sport, Youth, Jean Monnet Modülleri)
	***Horizon Europe (Agroecology, Eit-Hei, Future Foods)
	***Interreg

